



avviso progetto  
Promozione acetaia comunale

## COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
di cui alla deliberazione n. 70 del 12/06/2025 i.e.

RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE enti del Terzo settore

**avente ad oggetto: PROGETTO DI ATTIVITÀ A VALENZA SOCIALE GENERALE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ACETO BALSAMICO TRADIZIONALE DI MODENA E LA CONDUZIONE DELLA ACETAIA COMUNALE DI NONANTOLA, ANNI 2025, 2026, 2027.**

### IL COMUNE DI NONANTOLA

-richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto indirizzi per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse rivolto al terzo settore locale – nello specifico soggetti APS costituiti da almeno tre anni, che hanno sede legale e sono operative sul territorio della provincia di Modena, già iscritti da almeno sei mesi al registro nazionale RUNTS – finalizzato alla ricerca un ente con cui gestire e realizzare un progetto di attività di interesse generale coi seguenti obiettivi/finalità: *valorizzazione e diffusione della specifica tradizione della cultura dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena sul territorio comunale di Nonantola, in primis attraverso la cura dell'acetaia di proprietà del Comune di Nonantola e del suo patrimonio di aceto ABTM (acetaia posta sul territorio comunale, presso il Palazzo Municipale, in via Marconi, n. 11), nel rispetto dei procedimenti tradizionali del nostro territorio, nel rispetto del Disciplinare previsto per la D.O.P.;* attività non già di competenza di altri Soggetti.

- visto il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii. all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, dove per più favorevole si intende anche la capacità di conseguire obiettivi di solidarietà, accessibilità, universalità;

- dato atto che è confermato l'intento dell'Amministrazione Comunale di valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione per finalità di interesse generale e per portare soluzioni condivise alle esigenze della collettività;

## RENDE NOTO

a) che l'Ente, è impegnato ad organizzare e stimolare azioni innovative volte alla riattivazione delle risorse personali e collettive della propria comunità, anche attraverso l'apporto e la collaborazione di associazioni di promozione sociale, secondo il principio di sussidiarietà e di condivisione previsti dalle norme in materia di Terzo settore. Il Comune di Nonantola intende raggiungere una finalità di tipo sociale e di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche per valorizzare il proprio patrimonio materiale ed immateriale.

L'apporto dell'Associazione che si intende individuare, permetterà:

- l'apporto degli stessi cittadini in forma associata anche allo scopo del recupero di tradizioni e della cosiddetta cultura immateriale, del prodotto aceto balsamico tradizionale di Modena, con il fine, unico ed esclusivo, di promuovere e valorizzare il territorio di pertinenza;

- la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità, coinvolgendo quando possibile anche gli esercizi commerciali e le piccole attività di impresa, artigianato;

b) che **intende raccogliere le manifestazioni di interesse di associazioni di promozione sociale, di seguito indicate come APS**, costituite regolarmente da almeno tre anni, che hanno sede legale in provincia di Modena, già iscritte da almeno 6 mesi al RUNTS con consolidata esperienza nella gestione di acetaie per la produzione dell'ABTM, **al fine di individuare un soggetto con cui stipulare una convenzione** ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017 e ss.mm.ii. per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso integrante relativo disciplinare e nello schema di convenzione ( lett. B) ad esso allegato.

Le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare, devono possedere caratteristiche da Statuto compatibili con le attività oggetto dell'avviso,

*e sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni definite nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante.*

### CON IL PRESENTE AVVISO SI CHIEDE quindi

**alle APS di manifestare il proprio interesse a convenzionarsi con il Comune di Nonantola per lo svolgimento delle attività indicate in premessa.**

Allo scopo, si forniscono le seguenti informazioni:

#### ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la realizzazione di un progetto di attività, per gli anni 2025/2027, di valorizzazione e diffusione della specifica tradizione della cultura dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena sul territorio di Nonantola, la cura e conduzione dell'acetaia di proprietà del Comune di Nonantola e la gestione del suo patrimonio di aceto ABTM, l'organizzazione e gestione di visite guidate all'acetaia, secondo calendari annuali, quando tecnicamente possibile, tramite programmazione con il Comune, di promozione della conoscenza dell'ABTM mediante iniziative, eventi e manifestazioni pubbliche, realizzate nel territorio di Nonantola, organizzate in accordo con il Comune o compartecipate dal Comune (es. "Sòghi, Saba e Savòr").

L'APS potrà godere della facoltà di utilizzare senza oneri beni, risorse e locali messi a disposizione temporaneamente e per scopi specifici dal Comune di Nonantola per i predetti fini.

L'APS è impegnata sin da ora, per le attività pubbliche, a collaborare in maniera proattiva e attiva anche coi servizi culturali comunali, e/o con soggetti convenzionati con l'Ente.

*Il Comune di Nonantola perverrà a quanto suddetto attraverso una forma di convenzionamento con una APS che sarà selezionata col presente avviso.*

L'oggetto del presente avviso è dettagliato nell'allegato "schema di convenzione".

## **ART. 2 – DESTINATARI e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le APS, di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs. 117/2017, costituite regolarmente da almeno tre anni, devono avere sede legale in provincia di Modena, essere iscritte (al momento della domanda) da almeno 6 mesi al RUNTS ed avere consolidata esperienza (superiore ai due anni) nella gestione di acetate per la produzione dell'ABTM.

Le stesse, al fine dalla partecipazione al presente avviso, non devono avere procedure di cancellazione in corso dal suddetto registro o da quelli di altri Comuni a cui potrebbero essere iscritte e devono essere in regola con la normativa di settore.

*I suddetti soggetti devono:*

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che escludano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- nel biennio 2023 e 2024 aver realizzato con buon esito a favore di enti pubblici attività ed interventi affini e similari rispetto alle tipologie di cui al presente avviso in maniera continuativa;
- avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso (con esclusione di quelle che il disciplinare prevede a carico di altri soggetti o esperti);
- avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro funzionamento e nei limiti di legge;
- essere in regola con le disposizioni date dalla legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia.

L'organizzazione deve aver preventivamente aver verificato, e sotto la propria responsabilità, che i volontari e gli altri operatori addetti al progetto abbiano i necessari requisiti morali oltre che tecnici.

## **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Nonantola - Ufficio Protocollo

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 2 Luglio 2025, tramite pec: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it)**

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine il Comune di Nonantola non assume responsabilità in merito ad invii scorretti, manchevoli di elementi, problemi informatici del mittente.

La documentazione inviata resterà acquisita agli atti comunali per le fasi del procedimento.

Non saranno ammesse domande non firmate dal dichiarante.

### **La missiva deve contenere:**

- 1) **modello di domanda /allegato** debitamente compilato IN TUTTE LE SUE PARTI e sottoscritto da legale rappresentante con firma digitale e allegata copia documento di identità in corso di validità; il modello contiene:
- 2) **"curriculum" della APS** con evidenza delle attività similari svolte, della capacità organizzativa, delle attività di formazione fatta verso i volontari attivi;

- 3) **progetto (max 2 facciate** corpo 12 carattere Times) che si intende sottoporre alla Amministrazione comunale: comprendente **a)** analisi della situazione per la migliore gestione dell'acetaia comunale di Nonantola e proposte di valorizzazione, secondo il punto di vista della APS; **b)** le modalità organizzative che si metteranno in campo, il numero di volontari impiegati, il n. di volontari di Nonantola, e altro personale (elenco nominativo e mansioni) nonché eventuali risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature, materiali anche didattici) per realizzare il progetto; **c) il piano finanziario** (entrate e uscite annuali presunte, a rimborsare quali spese è destinato il contributo comunale annuale, quali oneri economici restano a capo del soggetto) che deve tenere conto di quanto indicato nell'oggetto dell'avviso ed essere coerente con lo schema di convenzione di cui all'allegato B).

**Il progetto dovrà anche contenere tutti gli elementi che servono per attribuire il punteggio come descritto all'art. 4. dell'avviso.** Si consiglia di seguire lo schema per punti descritti nel successivo articolo 4 capoverso "Criteri per assegnazione del punteggio".

- 4) **nota** in cui si esplicita se il progetto, nella parte descrittiva, deve essere escluso dall'accesso agli atti, per la tutela di diritti intellettuali.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata dal Direttore dell'area servizi culturali del Comune di Nonantola, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute. La Commissione, composta da tre membri, è presieduta dal Direttore e da due membri con esperienza in materia; la Commissione si avvale di un segretario verbalizzante.

L'unità organizzativa preposta procederà, prima dell'insediamento della Commissione, all'esame amministrativo delle istanze, verificando la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e l'assenza di cause ostative alla successiva valutazione dei progetti.

La Commissione valuterà la rispondenza e la qualità delle proposte, nonché l'individuazione finale provvisoria dei soggetti con cui stipulare la convenzione, sulla base dei seguenti criteri/punteggi fino ad un massimo attribuibile per ogni soggetto di **100 punti**:

##### **CRITERI per assegnazione del PUNTEGGIO**

###### **a) PROGETTO**

Analisi del contesto e dei bisogni; piano delle attività proposte/previste dalla APS; delle modalità di gestione ed esecuzione delle attività oggetto di convenzione; organizzazione utilizzata con dettagliata descrizione delle modalità d'impiego del personale volontario o altri collaboratori; della qualità e quantità delle risorse strumentali messe a disposizione;

valutazione della coerenza della proposta progettuale con le finalità di cui all'avviso.

##### **Max 50 punti**

**Insufficiente: da 0 a 9 punti – L'APS viene esclusa d'ufficio**

sufficiente.....punti 10-19

discreto..... punti 20-29

buono..... punti 30-39

ottimo ..... punti 40-50

###### **b) CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Valutazione dell'esperienza pregressa come desumibile dal curriculum che dovrà evidenziare la struttura, l'attitudine dell'organizzazione in riferimento alla concreta capacità di operare e realizzare l'attività nell'ambito della tipologia progettuale prescelta, nonché l'esperienza maturata in attività similari.

##### **Max 25 punti**

**Insufficiente: punti 0 (non ammessa)**

**Quasi sufficiente: 1-9 punti (non ammessa)**

sufficiente.....punti 10  
discreto.....punti 15  
buono..... punti 20  
ottimo ..... punti 25

**c) PROGETTI REALIZZATI NELL'ULTIMO BIENNIO (2023-2024)**

Valutazione progetti realizzati coerenti con le tipologie di cui al presente avviso

**Da 1 a 10 punti**

**Nessun progetto: 0 - L'APS viene esclusa d'ufficio**

Progetti coerenti con quanto chiesto dall'avviso: da 1 a 10 punti a seconda della complessità e continuità

**d) PREVALENZA DI VOLONTARI IMPIEGATI NELL'ATTIVITÀ RISPETTO AI DIPENDENTI**

**Da 1 a 10 punti**

**Elenco nominativo con qualifica del personale impiegato nel progetto e**

percentuale di volontari impiegati

fino al 50% volontari ..... punti 1

oltre il 50% e fino al 70% volontari ..... punti 5

oltre il 70% volontari ..... punti 10

**e) PIANO FINANZIARIO**

Ammontare del cofinanziamento a carico del proponente

Fattibilità e coerenza del piano finanziario rispetto al progetto

Sostenibilità del piano finanziario

**Max 5 punti**

*Cofinanziamento della associazione*

0% .....punti 0

fino al 20% ..... punti 2

dal 20% al 50 % .....punti 5

**TOTALE Max 100 punti**

---

**La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata da ciascuna APS.**

La Commissione tecnica potrà chiedere, anche durante la seduta, eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

*L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, se valida, coerente e rispondente all'avviso ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione Comunale.*

In caso giungesse una sola domanda, non si procederà alla nomina della Commissione e alla assegnazione di un punteggio.

La domanda verrà valutata dal Direttore dell'area servizi culturali, coadiuvato da un testimone verbalizzante.

**ART. 5 – FINANZIAMENTO**

1. Il Comune di Nonantola provvederà a stanziare in bilancio, allo scopo di condurre a buon fine il progetto, una somma complessiva di euro **4.500,00** annuali, a sostegno delle spese necessarie e

documentabili, che la organizzazione individuata, realizzerà, nel rispetto delle previsioni del Codice del Terzo settore; **gli importi dei contributi dovranno essere rendicontati** con presentazione di apposita relazione con copia della documentazione di spesa e dichiarazione da parte della APS, attestante che le predette spese non sono state rendicontate all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei, di altri enti pubblici o soggetti privati.

*2. Tutte le spese ammissibili e le condizioni per la erogazione del contributo sono contenute nell'allegato "schema di convenzione".*

#### **ART. 6 - CONVENZIONE**

1. Al termine del procedimento di selezione, si provvederà alla stipula di una convenzione tra il Comune di Nonantola e il Soggetto individuato, per regolamentare il progetto e tutti gli aspetti previsti dalla normativa in materia; la convenzione verrà predisposta e sottoscritta dal direttore dell'area servizi culturali, in rappresentanza del Comune di Nonantola; lo schema di convenzione è pubblicato con il presente avviso come allegato e sarà integrato/aggiornato - modificato sulla base del progetto che verrà selezionato col presente avviso, senza mutarne la natura e la struttura. La convenzione sarà valida dalla data di sottoscrizione e avrà scadenza 31 dicembre 2027.

*2. Il testo dello schema di convenzione, seppur non materialmente riportato in questo documento di avviso, integra quanto scritto nell'avviso stesso ed impegna il candidato organizzatore fin da ora.*

#### **ART. 7 – IMPEGNI**

1. Il soggetto interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta, con invio e messa a disposizione della documentazione, anche contabile, necessaria ai fini della rendicontazione.

Inoltre dovrà impiegare nella realizzazione delle attività di cui al presente avviso, proprio personale prevalentemente volontario come predetto, inserito in apposito elenco da inviare al Comune, con indicazione del possesso dei requisiti morali, della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere; dovrà formare e istruire correttamente i volontari e altro personale, impegnati nelle attività previste, garantendo la loro necessaria specifica formazione, anche per il primo soccorso e la prevenzione incendio, ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

È fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate ai sensi del Codice del Terzo settore (art. 17).

Il soggetto interessato dovrà impegnarsi a:

- assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (art. 18 del D.Lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché il rispetto della normativa vigente in materia di salubrità - igiene dei locali e dei prodotti alimentari;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e a collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- a collaborare in maniera proattiva e proficua con il servizio comunale interessato, con il direttore dell'area servizi culturali e con il restante personale comunale che dovesse intervenire nel progetto, tra cui il direttore dell'area tecnica;
- a sottoscrivere un verbale di coordinamento per la gestione dei rischi in caso si dovesse rendere necessario;
- ad applicare la normativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679,

art. 28, par. 3, a nominare le figure previste dal regolamento e ad adempiere a quanto necessario per garantire la protezione e la sicurezza dei Dati Personali trattati;

- a rapportarsi in maniera responsabile nei rapporti con gli utenti, secondo gli indirizzi dati dal Comune, e con i terzi in genere, per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto del presente avviso.

2. Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività, nell'arco di tutta la durata del progetto.

3. Il Comune di Nonantola si impegna ad erogare il contributo di cui all'art. 5, stante i presupposti previsti per Legge e dalla convenzione.

4. Il Comune di Nonantola si impegna a mettere a disposizione temporaneamente una sala o uno spazio per svolgere attività di coordinamento e pre-operativa, quando disponibile.

L'APS si impegna ad utilizzare tutti gli spazi per l'uso a cui sono destinati, secondo la normativa vigente in materia di gestione delle emergenze e di prevenzione, secondo l'uso del buon padre di famiglia, nel rispetto di quanto previsto dai Disciplinari delle sale comunali.

5. Per quanto qui non previsto si fa riferimento ai regolamenti e alle norme in vigore.

#### **ART. 8 – CONTROLLI**

Il Comune di Nonantola si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli, in qualunque tempo e con diversi strumenti, nonché le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi e beni concessi.

#### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Nonantola per n. 15 giorni consecutivi.

#### **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di APS ai sensi del D.Lgs. n.117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto dell'avviso stesso. Si rende noto che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Nonantola, non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di revocare il procedimento, di non procedere, di modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che abbiano già inviato manifestazione di interesse, in base al presente avviso, possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia, che non si possa risolvere in via bonaria, sarà competente il Foro di Modena.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI.**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e successiva normativa applicativa, i dati conferiti dalle associazioni per il presente procedimento sono obbligatori, (L. 241/1990 e s.m.i.; D.Lgs. 117/2017, Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni d.C.C. n.43/2006; D.Lgs. n. 117/20217) e il conferimento non comporta l'assenso degli interessati; sono trattati solo per questo scopo dal Comune di Nonantola anche in forma elettronica, secondo

quanto disposto dalla legge. Il titolare dei dati è il Comune di Nonantola [nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it); il responsabile della sicurezza è la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Il Responsabile del trattamento è il direttore dell'area servizi culturali, dott. Luigino Boarin: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it)

I dati potranno essere trattati anche da altre pubbliche amministrazioni, tra cui l'Unione Comuni del Sorbara, per le finalità legate ad adempimenti normativi e per le finalità specifiche nell'avviso; per lo stesso motivo potranno essere comunicati alcuni dati ad altri Soggetti del Terzo settore convenzionati con il Comune di Nonantola per attività che si debbano coordinare o integrare, oppure agli enti certificatori. I dati non vengono concessi, trasferiti a soggetti aventi sede fuori dall'Unione Europea. I dati verranno utilizzati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e della convenzione che verrà sottoscritta, con relativi adempimenti; i dati della APS selezionata verranno trattati per tutto l'arco della durata della convenzione.

I dati verranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di archivi della P.A. e secondo il massimario di scarto dell'Ente.

Secondo il Regolamento indicato UE 2016/679, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Non vengono richiesti né trattati dati particolari. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa, presentando richiesta al Comune di Nonantola: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it)

Nonantola, 12 giugno 2025

Il Direttore dell'area servizi culturali  
Dott. Luigino Boarin